

# RETNINGSLINJER FOR FRITIDSFONDET I VADSØ – ALLE SKAL MED

## I. OM FONDET

### 1. Formål

Fondet er et samarbeid mellom offentlig sektor, frivillig sektor og næringslivet i Vadsø kommune, og har som formål å bedre muligheten for at barn og unge fra familier med svak økonomi kan delta i organiserte fritidsaktiviteter.

### 2. Målgruppe

Fondets målgruppe er barn og unge i alderen 6-18 år som bor i Vadsø kommune og lever i familier der økonomien er til hinder for deltakelse i organiserte fritidsaktiviteter.

### 3. Fondets forvaltning

Fondet forvaltes av fondsstyret, som har tre medlemmer. Styremedlemmene rulleres årlig ved at Vadsø idrettsråd, Vadsø næringsforening og Vadsø kommune velger ett styremedlem hver.

Vadsø kommune stiller med sekretær til fondsstyret. Fondsstyret bestemmer selv prosedyrene for egen saksbehandling.

Fondsstyret kan på eget initiativ fremme ønske om å endre fondets retningslinjer. Endringene behandles av Vadsø idrettsråd, Vadsø næringsforening og Vadsø kommune, og blir gjeldende hvis alle tre er enige om endringen.

### 3. Finansiering og administrering av fondet

Fondet finansieres gjennom pengeinnsamling én eller flere ganger pr. år.

Sekretæren holder fondsstyret oppdatert om fondets økonomiske status og styret beslutter når innsamlingen av penger skal starte og stoppe, og hvordan pengene skal samles inn.

Sekretæren gjennomfører pengeinnsamlingen etter bestilling fra styret.

## II. FOR DEN SOM VIL SØKE

### 4. Hvem kan søke (på vegne av barnet)?

Organisasjoner i Vadsø kommune som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke om støtte. I tillegg kan Vadsø kulturskole søke om støtte.

### 5. Hva kan det gis støtte til og hvor mye?

Det gis støtte til medlemskontingent, lisenser, deltaker-/aktivitetsavgift og egenandel for turer.

Det er ingen beløpsgrense, søknader vurderes individuelt og omsøkt beløp kan innvilges helt eller delvis. For søknader om støtte til turer vil turer innen Finnmark eller kretsen/regionen som søkeren tilhører ha prioritet, dette for å sikre at flest mulig får glede av fondet.

### 6. Søknaden

Søknader sendes elektronisk via skjema på [www.fritidvadso.no](http://www.fritidvadso.no).

Det skal sendes egen søknad for hvert barn det skal søkes for. Én søknad kan ikke omfatte flere aktivitetsavgifter eller egenandeler for flere turer. Det er ingen søknadsfrist, søknader behandles løpende.

### III. BEHANDLING AV SØKNADER

#### 7. Hvem behandler søknadene?

Fondsstyrets sekretær mottar søknadene, vurderer søknadene i forhold til fondets retningslinjer og sender styret en innstilling.

Styret behandler innstillingen og fatter gyldig vedtak som flertallsvedtak.

Sekretæren følger opp vedtaket, for eksempel ved å utbetale hvis søknad er innvilget.

#### 8. Frist for å svare på søknad

Søker skal normalt ha svar på resultatet av søknadsbehandlingen senest 10 dager etter søknadsdato.

#### 9. Tildeling av midler fra fondet

Det kan tildeles støtte så lenge det er midler på fondet. Styret skal forvalte fondsmidlene slik alle søknadsberettigede organisasjoner oppmuntres til å søke, og har reell mulighet til å motta støtte.